

Novo fluxo

Solicitação de acesso aos Sistemas Institucionais

SETDIG
Secretaria-Executiva
de Transformação
Digital

SEGOV
Secretaria de Estado
de Governo e
Gestão Estratégica



- O formulário será publicado do mesmo endereço (<https://www.autoatendimento.ms.gov.br/solicitacao-de-acesso/>), sendo possível acessá-lo através da página principal do Autoatendimento SETDIG (<https://www.autoatendimento.ms.gov.br/>)



Encaminhe sua solicitação ou pedido de suporte através do Portal de Autoatendimento

TERMO DE VERIFICAÇÃO FISCAL (TVF) OU TERMO DE APREENSÃO (TA) - BAIXA OU ALTERAÇÃO	SOLICITAÇÃO DE ACESSO AOS SISTEMAS INSTITUCIONAIS	 SIRIEMA - ALTERAÇÃO DO E-MAIL CADASTRAL	SOLICITAÇÃO RELACIONADA A SENHA DE TELEFONIA
Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso do Sul	Secretaria-Executiva de Transformação Digital	Instituto de Meio Ambiente de Mato Grosso do Sul	Secretaria-Executiva de Transformação Digital
SOLICITAÇÃO DE SUBDOMÍNIOS	SOLICITAÇÃO DE ACESSO WORDPRESS	SOLICITAÇÃO DE ACESSO AOS PAINÉIS MS INDICADORES	SOLICITAÇÃO DE SUPORTE - ICMS TRANSPARENTE
Secretaria-Executiva de Transformação Digital	Secretaria-Executiva de Transformação Digital	Secretaria-Executiva de Transformação Digital	Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso do Sul
SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO PORTAL DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL	SOLICITAÇÃO DE RESET E RECUPERAÇÃO DE SENHA	SOLICITAÇÃO DE SUPORTE - IPVA	
Secretaria-Executiva de Transformação Digital	Secretaria-Executiva de Transformação Digital	Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso do Sul	

- Orientações gerais na tela inicial com os 4 passos principais para realização da solicitação de acesso. Ênfase para a necessidade da assinatura eletrônica do Pedido de Acesso pelo gestor e do Termo de Responsabilidade pelo colaborador.

SETDIG – Solicitação de Acesso (Homologação)

Solicite acesso aos Sistemas Institucionais mantidos pela SETDIG.

1 COMO SOLICITAR ACESSO? 2 DADOS DO GESTOR 3 DADOS DO COLABORADOR/SERVIDOR 4 ACESSO & PERMISSÕES

Passos de atenção:

1. Informe os Dados do Gestor;
2. Informe os Dados do Colaborador;
3. Informe somente os Acessos & Permissões necessárias;
4. Acompanhe sua solicitação pelo E-mail.

As solicitações de acesso aos Sistemas Institucionais deverão, a partir de 1 de julho de 2024, seguir as orientações da Secretaria-Executiva de Transformação Digital – SETDIG, conforme abaixo:

Os interessados em acessar os Sistemas Institucionais disponibilizados pela SETDIG deverão solicitar ao gestor responsável que preencha o **Formulário de Solicitação de Acesso**. Após o preenchimento da solicitação, o gestor receberá um e-mail com instruções detalhadas para a assinatura eletrônica e aprovação do **Pedido de Acesso**. Em seguida, o usuário que necessita do acesso receberá em seu e-mail contendo o **Termo de Responsabilidade**, que deverá ser assinado eletronicamente, conforme orientações contidas no e-mail e anexar o documento assinado para envio a SETDIG.

Suporte para apoio: (67) 3318-3600

Secretaria de Estado de Governo e Gestão Estratégica – SEGOV

Secretaria-Executiva de Transformação Digital – SETDIG

Robson Roberto Duarte Alencar

Secretário-Executivo de Transformação Digital

Seguinte

Em caso de dúvidas, nos envie um [Fale Conosco](#).

- Na tela de preenchimento dos dados do Gestor o campo **Matrícula do Gestor** torna-se um campo obrigatório, sendo um dado chave para validação realizada pela Equipe de Cadastro. O campo **CPF do Gestor** não é mais necessário e foi removido.

SETDIG - Solicitação de Acesso (Homologação)

Solicite acesso aos Sistemas Institucionais mantidos pela SETDIG.

COMO SOLICITAR ACESSO? 2 DADOS DO GESTOR 3 DADOS DO COLABORADOR/SERVIDOR 4 ACESSO & PERMISSÕES

DADOS DO GESTOR/RESPONSÁVEL PELO SETOR

Nome Completo do Gestor (obrigatório)

Secretaria/Órgao (obrigatório)

Setor/Unidade Gestora (obrigatório)

Matrícula do Gestor (obrigatório)

Telefone (obrigatório)

E-mail para contato

E-mail Institucional do Gestor (obrigatório)

Digite um e-mail

Confirmar e-mail

Em caso de dúvidas, nos envie um [Fale Conosco](#).

- Após finalizar o preenchimento e realizar o envio é apresentada a tela de confirmação da solicitação, com orientações ao gestor sobre os próximos passos para o andamento do Pedido de Acesso.

Prezado (a): **GESTOR FULANO DE TAL**,

Solicitação de Acesso encaminhada com sucesso!

Enviamos o **formulário preenchido** para o e-mail **gestor@segov.ms.gov.br**, nele contém instruções para que revise e assine o **PEDIDO DE ACESSO** e anexe a solicitação **assinada eletronicamente**.

As notificações a respeito do fluxo de atendimento e sobre resolução da sua solicitação também serão enviadas para esse endereço.

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato com a **Central de Atendimento SETDIG** através do telefone **(67) 3318-3600** e informe o numero do **pedido de acesso 00001/2024** para obter maiores informações.



Em caso de dúvidas, nos envie um [Fale Conosco](#).



- Notificação enviada para o e-mail do **gestor** com as orientações sobre o processo de download, assinatura eletrônica e anexação do **PEDIDO DE ACESSO** a solicitação.

SETDIG - ASSINAR E ANEXAR PEDIDO DE ACESSO - 00001/2024 Caixa de entrada x



Secretaria-Executiva de Transformação Digital - SETDIG <naoresponda@fazenda.ms.gov.br>

para mim ▾

Prezado (a) Gestor (a): FULANO DE TAL

Recebemos uma solicitação de acesso em seu nome, para atendimento siga as instruções abaixo:

1. Realize o download do documento em anexo e confira os dados da solicitação;
2. Assine eletronicamente o Pedido de Acesso utilizando a ferramenta de assinatura do [GOV.BR](#) seguindo o tutorial abaixo, OU utilizando um certificado digital padrão ICP Brasil (tipos A1 ou A3);
3. Anexe o documento assinado e aprove a sua solicitação através do link **APROVAR SOLICITAÇÃO**;
4. Para cancelar esta solicitação, apenas rejeite através do link **CANCELAR SOLICITAÇÃO**;
5. Acompanhe sua solicitação por e-mail.

PASSO A PASSO PARA REALIZAR A ASSINATURA VIA [GOV.BR](#)

Para assinar documentos pelo [GOV.BR](#), será necessário o selo mínimo PRATA ou OURO

Acesse o assinador do [GOV.BR](#) pelo link abaixo:

<https://assinador.ti.br/assinatura/index.xhtml>

Acesse o tutorial de assinatura eletrônica pelo link abaixo:

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>

Acesse mais informações sobre os níveis de conta [GOV.BR](#):

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br/saiba-mais-sobre-os-niveis-da-conta-govbr>

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Atendimento SETDIG através do telefone (67) 3318-3600 e informe o seu número de **pedido de acesso 00002/2024**



[ANEXAR PEDIDO DE ACESSO](#) | [REJEITAR SOLICITAÇÃO](#)



1 anexo • Anexos verificados pelo Gmail ⓘ



- **Pedido de Acesso** a ser assinado eletronicamente pelo gestor.



PEDIDO DE ACESSO

SETDIG - Solicitação de Acesso

Dados do Gestor/Responsável pelo Setor

Nome Completo do Gestor FULANO DE TAL	Secretaria/Órgão STI - Superintendência de Tecnologia da Informação	Setor/Unidade Gestora CSI
Matrícula do Gestor 123456789	Telefone (67) 3318-3600	
E-mail Institucional do Gestor jholanthony@gmail.com		

Quem Necessita de Acesso?

Nome Completo do Colaborador/Servidor COLABORADOR	CPF do Colaborador/Servidor 123.456.789-10	Telefone do Colaborador/Servidor (67) 3318-3600
E-mail do Colaborador/Servidor devanthonyhol@gmail.com		
Cidade do Colaborador/Servidor Campo Grande	UG/Setor do Colaborador/Servidor CSU/CRC	Cargo do Colaborador/Servidor Estagiário
Tipo do Usuário Menor Aprendiz		

- Tanto **gestor** quanto **colaborador** deverão assinar eletronicamente o **Pedido de Acesso** e o **Termo de Compromisso**, respectivamente. Para isso deverão utilizar a ferramenta de assinatura do [GOV.BR](#) OU um certificado digital padrão ICP Brasil (tipos A1 ou A3);
- [Acessar o tutorial de assinatura;](#)
- [Acessar informações sobre os níveis de conta GOV.BR.](#)

gov.br



Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

[Continuar](#)

Outras opções de identificação:

Login com seu banco SEJA CONTA SEU BANCO

Login com QR code

Seu certificado digital

Seu certificado digital em nuvem

Está com dúvidas e precisa de ajuda?

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

- Página de inclusão pelo gestor do **Pedido de Acesso** assinado eletronicamente. Após selecionar o arquivo o gestor clica em **Aprovar Solicitação** para prosseguir com a solicitação.



Após assinar eletronicamente o **PEDIDO DE ACESSO 00001/2024**, anexe o documento clicando no botão **“Selecione o Arquivo”** logo abaixo.

Incluir Pedido de Acesso (obrigatório)

Arraste e solte ou [Selecione o Arquivo](#)

Tipos de arquivo aceitos: pdf, Máx. tamanho do arquivo: 2 MB, Máx. arquivos: 1.

[Aprovar Solicitação](#)

- Página de confirmação da etapa pelo gestor com orientações sobre os próximos passos a serem realizados pelo **colaborador**.



Prezado (a) Gestor (a): **FULANO DE TAL**,

Encaminhamos para: **COLABORADOR**

no e-mail: **colaborador@segov.ms.gov.br**

O link para anexar o **Termo de Responsabilidade** a ser assinado eletronicamente.

Após a conclusão dessa etapa, a solicitação será encaminhada para atendimento pela Secretaria-Executiva de Transformação Digital – SETDIG.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Atendimento SETDIG através do telefone (67) 3318-3600 e informe o seu numero de **pedido de acesso 00001/2024**.



- Notificação enviada para o e-mail do **colaborador** com as orientações sobre o processo de download, assinatura eletrônica e anexação do documento **TERMO DE RESPONSABILIDADE** a solicitação.

SETDIG – ASSINAR E ANEXAR TERMO DE RESPONSABILIDADE – 00001/2024 Caixa de entrada x



Secretaria-Executiva de Transformação Digital - SETDIG <naoresponda@fazenda.ms.gov.br>

para mim ▾

Prezado (a): COLABORADOR

Recebemos uma solicitação de acesso em seu nome, para atendimento siga as instruções abaixo:

1. Realize o download do documento em anexo e confira os dados da solicitação;
2. Assine eletronicamente o Termo de Compromisso utilizando a ferramenta de assinatura do [GOV.BR](#) seguindo o tutorial abaixo, OU utilizando um certificado digital padrão ICP Brasil (tipos A1 ou A3);
3. Anexe o documento assinado e aprove a sua solicitação através do link APROVAR SOLICITAÇÃO;
4. Para cancelar esta solicitação, apenas rejeite através do link CANCELAR SOLICITAÇÃO;
5. Acompanhe sua solicitação por e-mail.

PASSO A PASSO PARA REALIZAR A ASSINATURA VIA [GOV.BR](#)

Para assinar documentos pelo [GOV.BR](#), será necessário o selo mínimo PRATA ou OURO

Acesse o assinador do [GOV.BR](#) pelo link abaixo:

<https://assinador.iti.br/assinatura/index.xhtml>

Acesse o tutorial de assinatura eletrônica pelo link abaixo:

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>

Acesse mais informações sobre os níveis de conta [GOV.BR](#):

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br/saiba-mais-sobre-os-niveis-da-conta-govbr>

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Atendimento SETDIG através do telefone (67) 3318-3600 e informe o seu número de **pedido de acesso 00002/2024**



[ANEXAR TERMO DE RESPONSABILIDADE](#) | [REJEITAR SOLICITAÇÃO](#)

SETDIG
Secretaria-Executiva
de Transformação
Digital

SEGOV
Secretaria de Estado
de Governo e
Gestão Estratégica



1 anexo • Anexos verificados pelo Gmail ⓘ



SETDIG
Secretaria-Executiva
de Transformação
Digital

SEGOV
Secretaria de Estado
de Governo e
Gestão Estratégica



- **Termo de Responsabilidade** a ser assinado eletronicamente pelo colaborador.

Pedido de Acesso: 00001/2024		
Identificação do Colaborador/Servidor		
Nome: COLABORADOR	CPF: 123.456.789-10	Telefone: (67) 3318-3600
Empresa/Secretaria: STI - Superintendência de Tecnologia da Informação		

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro ter conhecimento, estar de pleno acordo e me responsabilizo por:

1. Executar minhas tarefas de forma a cumprir com as orientações deste termo de responsabilidade, Política de Segurança da Informação do Estado, Política de Privacidade e Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
2. Utilizar adequadamente os equipamentos do Estado, evitando acessos indevidos aos ambientes computacionais (sistemas, redes de computadores, e-mails) aos quais estarei habilitado, que possam comprometer a segurança das informações e privacidade de dados;
3. Não revelar fora do âmbito profissional, fato ou informações de qualquer natureza, que tenha acesso e conhecimento devido as minhas atribuições, salvo em decorrência de decisão devidamente formalizada pelo superior hierárquico e por decorrência de ordem judicial;
4. Não repassar informações com dados pessoais e dados pessoais sensíveis que tenho acesso nas execuções de minhas atribuições e respectivas atividades;
5. Acessar as informações necessárias para execução das atividades do trabalho, observando os cuidados a serem adotados conforme a classificação da informação, não podendo transferi-las a terceiros, seja a título oneroso ou gratuito, estando ciente de que minhas ações ou consultas poderão ser monitoradas e acompanhadas;
6. Manter cautela quanto a exibição de informações em tela de computador, impressoras ou outros meios eletrônicos;
7. Não me ausentar do local de trabalho sem encerrar a sessão de uso do computador ou sistema, bloqueando a tela do computador quando estiver ausente da estação de trabalho, ainda que por pouco tempo, evitando assim o acesso e visualização por pessoas não autorizadas;

- Página de inclusão pelo colaborador do **Termo de Compromisso** assinado eletronicamente. Após selecionar o arquivo o colaborador clica em **Aprovar Solicitação** para prosseguir com a solicitação.



Após assinar eletronicamente o **TERMO DE RESPONSABILIDADE** referente ao pedido **00001/2024**, anexe o documento clicando no botão **“Selecione o Arquivo”** logo abaixo.

Pedido de Acesso

00001/2024

Incluir Pedido de Acesso (obrigatório)

Arraste e solte ou [Selecione o Arquivo](#)

Tipos de arquivo aceitos: pdf, Máx. tamanho do arquivo: 2 MB, Máx. arquivos: 1.
PEDIDO-DE-ACESSO-00001_2024_ASSINADO.pdf

[Aprovar Solicitação](#)

- Página de confirmação da etapa pelo colaborador. A próxima etapa do fluxo é o envio do pedido para atendimento pela **Equipe Cadastro SETDIG**.



Prezado (a) Colaborador (a): **COLABORADOR**,

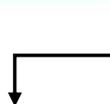
A Solicitação de Acesso **00001/2024** foi encaminhada para atendimento pela Secretaria-Executiva de Transformação Digital – SETDIG.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Atendimento SETDIG através do telefone (67) 3318-3600 e informe o seu número de **pedido de acesso 00001/2024**.



- No rodapé de todas as páginas do formulário foi disponibilizado o link para um **Fale Conosco** exclusivo para assuntos relacionados as solicitações de acesso:

Em caso de dúvidas, nos envie um **Fale Conosco**.



FALE CONOSCO – Solicitação de Acesso SETDIG

Encaminhe sua dúvida, reclamação ou sugestão através do formulário abaixo:

Nome Completo <i>(obrigatório)</i>	CPF <i>(obrigatório)</i>	Telefone <i>(obrigatório)</i>	E-mail <i>(obrigatório)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Informe seu Nome Completo	Informe seu CPF	Telefone para Contato	E-mail para Contato
Assunto <i>(obrigatório)</i>			
<input type="text" value="Consultar o Status da Minha Solicitação"/>			
Informe o Assunto da Solicitação			
Nº do Pedido <i>(obrigatório)</i>			
<input type="text"/>			
Número/Ano do Pedido de Acesso			
Detalhe sua Solicitação <i>(obrigatório)</i>			
<input type="text"/>			
Descreva detalhadamente sua Dúvida, Solicitação.			

- Solicitação gerada no sistema Servicedesk Plus (<https://suporte.ms.gov.br/>) na fila **CSI Cadastro** já com a documentação necessária inclusa e pronta para atendimento.

Editar Atribuir Ações Ações personalizadas Responder Temporizador < >

 **#305589 SETDIG - SOLICITAÇÃO DE ACESSO 00001/2024 - STI - Superintendência de Tecnologia da Informação**
por GESTOR FULANO DE TAL em 30/08/2024 10:21 AM | **Data de vencimento:** N/D

Detalhes Resolução Tarefas Lista de verificação Logs de trabalho Análise de tempo Histórico

Descrição  ↶ ↷

Para: suporte@ms.gov.br

DADOS DO GESTOR RESPONSÁVEL
Nome: FULANO DE TAL
Órgão: STI - Superintendência de Tecnologia da Informação

QUEM NECESSITA ACESSO?
Nome: COLABORADOR

ACESSOS SOLICITADOS
Serviços: Login de Rede
Necessita liberação de acesso a VPN: NÃO
Sistemas WEB: Suporte MS (ServiceDesk Plus)

Observação: FORMULÁRIO EM HOMOLOGAÇÃO FORMULÁRIO EM HOMOLOGAÇÃO

Data de Envio: 30/08/2024

Anexos

 PEDIDO-DE-ACE...  TERMO-DE-RESP...

- Notificação enviada para o e-mail do gestor com o número da solicitação gerada no sistema Servicedesk Plus (<https://suporte.ms.gov.br/>)



Solicitação registrada com o nº ##RE-1234567## Caixa de entrada x



Equipe Cadastro SGI

para mim ▾

INFORMAÇÃO DE ABERTURA DE INCIDENTE

Caro(a): **GESTOR FULANO DE TAL**

A solicitação **1235467** foi aberta para você com as informações abaixo:

Assunto: **SETDIG - SOLICITAÇÃO DE ACESSO 00001/2024 - STI - Superintendência de Tecnologia da Informação**

Criado em: **30/08/2024 10:21 AM**

[Em breve um representante do suporte irá responde-lo.](#)

Este é um e-mail automatizado gerado pelo Sistema de Atendimento da SETDIG / SEGOV-MS.

